



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18/01/2024 № 62

Об утверждении муниципального задания № 1  
Муниципальному автономному учреждению культуры  
«Сосновоборский парк культуры и отдыха» на 2024 год  
и плановые 2025 - 2026 годы и определения норматива затрат  
на единицу муниципальной услуги на 2024 год»

На основании решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области № 166 от 13.12.2023 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по развитию культуры и туризма администрации» (с изменениями), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на 2024 год и на плановые 2025 и 2026 годы Муниципального автономного учреждения культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха» (далее по тексту – МАУК «СПКиО»), согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) МАУК «СПКиО», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСТУ на 2024 год, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2024 год, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить форму ежемесячного отчета об оказании муниципальных услуг (работ), согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму акта приема оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания, согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Директору МАУК «СПКиО» (Митина Я.М.) разместить муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В. Воронков



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 18/01/2024 № 62  
(Приложение № 1)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Деятельность в области отдыха и развлечений  
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки  
Деятельность учреждений культуры и искусства

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	93.2
По ОКВЭД	93.29.9
По ОКВЭД	90.04

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел 1

1. Наименование муниципальных услуги

Организация и проведение мероприятий (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

ББ72
------

2. Категории потребителей муниципальных услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 (очередной финансовый год)	2025 (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72.АА00001	С учётом всех форм			На территории Российской Федерации	бесплатно	Количество участников	человек	792	29 980	30 010	30 040	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 (очередной финансовый год)	2025 (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	2024 (очередной финансовый год)	2025 (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900400 О.99.0. ББ72А А00001	С учётом всех форм			На территории Российской Федерации	бесплатно	Количество проведенных мероприятий	единица	642	72	73	74				2	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Устав МАУК «СПКиО». Постановление от 26.06.1995 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Основы Законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 Закон от 09.10.1992 3612-1
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
В сети Интернет	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Тематические публикации и телепередачи	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел 2

1. Наименование муниципальных услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

ББ78

2. Категории потребителей муниципальных услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги					
	Формы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя		наименование показателя	Единица измерения		2024 (очередной финансовый год)	2025 (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
								наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9499160.99.0.ББ78 АА00003	С учетом всех форм			В стационарных условиях	бесплатно	Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	процент	744	85	85	85	-	-	
						Количество участников	человек	792	80	81	82	-	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Формы обслуживания	наименование показателя	Наименование показателя	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения		2024 (очередной финансовый год)	2025 (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17
9499160.9 9.0.ББ78А А00003	С учетом всех форм			В стационарных условиях	бесплатно	Количество клубных формирований	единица	642	4	4	4	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Устав МАУК «СПКиО». Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Основы Законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
В сети Интернет	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов и т.д.)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Тематические публикации и телепередачи	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.



## Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах

### Раздел 1

1. Наименование работы Создание концертов и концертных программ

Код по общероссийскому  
базовому, федеральному  
или региональному  
перечню

2.2.10

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестрово- й записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы		
	наимено- вание показателя	наимен- ование показат- еля	наимен- овани- е показ- ателя	наимен- ование показа- теля	наименовани- е показателя	наименовани- е показателя	Единица измерения		описани- е работы	2024 (очередн- ой финансо- вый год)	2025 (1-й год планово- го периода)	2026 (2-й год плановог- о периода)	2024 (очер- едно- й фина- нсов- ый год)	2025 (1-й год план- ового пери- ода)	2026 (2-й год план- ового пери- ода)	В проц- ентах	В абсол- ютны- х показ- ателя- х
							наимен- ование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
900400.P.5 0.1.2.1000 01001	Создание концертов и концертны- х программ			с учетом всех форм	бесплатно	Количество новых (капитально возобновлен- ных) концертов	един- иц	642	Создание концертов и концертн- ых программ	9	9	9				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Устав МАУК «СПКиО». Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Основы Законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1
--	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
В сети Интернет	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.
Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов и т.д.)	О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.

<p>Тематические публикации и телепередачи</p>	<p>О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок</p>	<p>Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия.</p>
---	---	--

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учредитель не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение о досрочном прекращении принимается Учреждением и доводится до Учредителя в письменном виде не позднее 2 (двух) недель до момента оформления отказа от предоставления услуг и перечисления субсидий.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения причины.	Руководитель учреждения и его заместители
Последующий	Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно)	Отдел по развитию культуры и туризма
Документальный	Ежемесячно	Отдел по развитию культуры и туризма
Фактический	Ежемесячно и по обоснованным жалобам	Отдел по развитию культуры и туризма

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ✓ ежегодно – отчет в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253;
- ✓ ежемесячно - отчет в соответствии с приложением № 5 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2024 год\*.

##### 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением годового отчета, который предоставляется не позднее 12 января, года, следующего за отчетным.

##### 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставлять акты оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания в соответствии с приложением № 6 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2024 год до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

\*- отчет за март – является отчетом за 1 квартал, отчет за июнь – отчетом за 1 полугодие, отчет за сентябрь – отчетом за 9 месяцев, отчет за декабрь – отчетом за год.

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Сосновоборского городского округа  
 от 18/01/2024 № 62  
 (Приложение № 2)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Организация и проведение мероприятий (бесплатно)	9004000.99.0.Б Б72АА00001	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
		режиссер	кол-во шт. ед.	2		
		методист	кол-во шт. ед.	1,5		
		специалист по жанрам творчества	кол-во шт. ед.	1		
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги				
		Полиграфическая продукция (афиши, баннеры, дипломы)	штуки	1100		
		Картридж	штуки	50		
		Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, совки, метлы, тряпочки, туалетная бумага)	штуки	1000		

	Призы на мероприятия	штуки	30000	
	Канцелярские товары (Батарейки, наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага)	штуки	5000	
	оргтехника	штуки	3	
	Бумага офисная	упаковки	520	
	1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования			
	Амортизация основных средств	руб.	103 882,00	
	1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	2.1. Коммунальные услуги			
	Холодное водоснабжение	метр кубический	2250	
	Водоотведение	метр кубический	290,60	
	потребление электроэнергии	киловатт в час	52 740	
	потребление тепловой энергии	гигакалории	152,20	

	горячее водоснабжение	метр кубический	80,52	
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
	Содержание прилегающей территории (парк)	услуга	1	
	Содержание туалета (парк)	услуга	1	
	Налог на землю	руб.	174 593,00	
	Сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии	услуга	1	
	Сбор и транспортировка отходов	метр кубический	125	
	Обслуживание АПС	услуга	1	
	техническое обслуживание компьютерного оборудования	услуга	1	
	Заправка картриджей	штуки	36	
	Акарицидная обработка парка	услуга	1	
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
	Текущий ремонт (материалы)	штуки	25	
	Контейнер мусорный	штуки	1	
	Краска фасадная	штуки	15	
	Паста колеровочная	кг	2	
	Кран шаровой	штуки	2	

	Кисти	штуки	30	
	Перчатки	штуки	500	
	Антисептик	штуки	8	
	Эмаль	штуки	14	
	Запчасти к сантехнике	штуки	20	
	Пиломатериалы (брус, доска)	штуки	50	
	Удлинитель/пилот	штуки	10	
	Доска террасная (полимерная)	штуки	10	
2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования				
2.5. Услуги связи				
	Внутризоновые соединения	минуты	2300	
	Услуги междугородней связи	минуты	321	
	Телематические услуги связи и корпоративные сети передачи данных	услуга	1	
2.6. Транспортные услуги				
	Перевозка «домика Деда Мороза»	услуга	2	
2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги				



	Директор	кол-во шт. ед.	1	
	Зам. директора по АХЧ	кол-во шт. ед.	1	
	Зам. директора по худ. части	кол-во шт. ед.	1	
	Гл. бухгалтер	кол-во шт. ед.	1	
	бухгалтер 1 категории	кол-во шт. ед.	1	
	экономист 1 категории	кол-во шт. ед.	1	
	документовед 1 категории	кол-во шт. ед.	0,5	
	специалист по кадрам	кол-во шт. ед.	1	
	Менеджер парка культуры и отдыха	кол-во шт. ед.	1	
	электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования 3 разряда	кол-во шт. ед.	1	
	плотник 4 разряда	кол-во шт. ед.	1	
	дворник	кол-во шт. ед.	3	
	слесарь-сантехник 6 разряда	кол-во шт. ед.	1	
	уборщик служебных помещений	кол-во шт. ед.	1	
	инженер по ремонту 1 категории	кол-во шт. ед.	1	
	2.8. Прочие общехозяйственные нужды			
	Информационное обслуживание программы 1С- Предприятие	услуга	1	
	Специальная оценка условий труда	услуга	1	

		Администрирование интернет сайта	услуга	1	
		Обучение по охране труда	человек	1	
		Обучение по электробезопасности	человек	2	
		Обучение по пожарно-техническому минимуму	человек	1	
		Медосмотр работников	человек	8	
		Химчистка спецодежды и костюмов	услуга	3	
		огнетушители	штуки	5	
		Охрана территории парка «Белые Пески»	услуга	1	
		Аптечка	штуки	3	
		Охранная сигнализация ДИК «Андерсенград» (обслуживание и ремонт)	услуга	1	
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (бесплатно)	949916О.99.0.Б Б78АА00003	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		руководитель клуба по интересам	кол-во шт. ед.	1	
		руководитель студии	кол-во шт. ед.	1	
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Полиграфическая продукция (афиши, баннеры, дипломы)	штуки	300	
		Канцелярские товары (Наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага, краски, заготовки	штуки	500	

	для мастер-классов)			
	одноразовая посуда	упаковка	50	
	Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, тряпочки, туалетная бумага)	штуки	300	
	картридж	штуки	5	
1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования				
	Амортизация основных средств	руб.	54 750,00	
1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				
	Холодное водоснабжение	метр кубический	680	
	Водоотведение	метр кубический	86,70	
	потребление электроэнергии	киловатт в час	15 980	

	потребление тепловой энергии	гигакалории	45,90	
	горячее водоснабжение	метр кубический	24,14	
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
	Содержание прилегающей территории	услуги	1	
	Обслуживание АПС	услуга	1	
	Заправка картриджей	штуки	25	
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
	текущий ремонт	штуки	5	
	кран шаровой	штуки	1	
	подводка к смесителю	штуки	1	
	2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования			
	2.5. Услуги связи			
	Внутризоновые соединения	минуты	698	
	услуги междугородней связи	минуты	98	
	Телематические услуги связи и корп. сети передачи данных	услуга	1	

		2.6. Транспортные услуги		
		2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		уборщик служебных помещений	кол-во шт. ед.	0,5
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды		

Создание концертов и концертных программ (бесплатно)	900400.Р.50.1.1. 2.100001001	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		режиссер	кол-во шт. ед.	2
		методист	кол-во шт. ед.	1,5
		специалист по жанрам творчества	кол-во шт. ед.	1
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, совки, метлы, тряпочки, туалетная бумага)	штуки	500
		Канцелярские товары (Батарейки, наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага)	штуки	2500
		оргтехника	штуки	2

	Бумага офисная	упаковки	250	
	1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования			
	Амортизация основных средств	руб.	80 000,00	
	1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
	2.1. Коммунальные услуги			
	Холодное водоснабжение	метр кубический	1080	
	Водоотведение	метр кубический	137,70	
	потребление электроэнергии	киловатт в час	25380	
	потребление тепловой энергии	гигакалории	72,90	
	горячее водоснабжение	метр кубический	38,34	
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
	Сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии	услуга	1	

	Сбор и транспортировка отходов	метр кубический	60	
	Обслуживание АПС	услуга	1	
	техническое обслуживание компьютерного оборудования	услуга	1	
	Заправка картриджей	штуки	25	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества				
	Текущий ремонт (материалы)	штуки	25	
	Кран шаровой	штуки	1	
	Антисептик	штуки	4	
	Запчасти к сантехнике	штуки	8	
	Удлинитель/пилот	штуки	2	
2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования				
2.5. Услуги связи				
	Внутризоновые соединения	минуты	1109	
	Услуги междугородней связи	минуты	155	
	Телематические услуги связи и корпоративные сети передачи данных	услуга	1	

		2.6. Транспортные услуги			
		2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		уборщик служебных помещений	кол-во шт. ед.	0,5	
		2.8. Прочие общехозяйственные нужды			



УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Сосновоборского городского округа  
 от 18/01/2024 № 62  
 (Приложение № 3)

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»**

Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ  
 на 2024 год

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам (выполненным работам), руб.		
			Услуга № 1 Организация и проведение мероприятий	Услуга № 2 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Работа № 1 Создание концертов и концертных программ
1	2	3	4	5	6
<b>1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</b>					
<b>1.1. Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги</b>					
<b>1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала</b>					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в т.ч.					
Оплата труда	211	8 029 427,48	4 496 479,39	1 365 002,67	2 167 945,42
Начисления	213	2 424 887,09	1 357 936,77	412 230,81	654 719,51
Коэффициент пропорционального распределения нормативных затрат			0,56	0,17	0,27
<b>1.1.2. Нормативные затраты на материальные запасы</b>					
Приобретение расходных материалов	340	365 378,47	204 611,94	62 114,34	98 652,19

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам (выполненным работам), руб.		
			Услуга № 1 Организация и проведение мероприятий	Услуга № 2 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Работа № 1 Создание концертов и концертных программ
1	2	3	4	5	6
<b>1.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды</b>					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала (АУП), в т.ч.					
Оплата труда	211	3 279 625,31	1 836 590,18	557 536,30	885 498,83
Начисления	213	990 446,84	554 650,23	168 375,96	267 420,65
Прочие выплаты	212	-	-	-	-
Услуги связи	221	110 946,00	62 129,76	18 860,82	29 955,42
Транспортные услуги	222	-	-	-	-
Аренда имущества	224	-	-	-	-
Прочие работы, услуги	226	1 562 698,00	875 110,88	265 658,66	421 928,46
Иные расходы	296	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	205 860,00	115 281,60	34 996,20	55 582,20
<b>1.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги</b>					
Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение	223	304 336,00	170 428,16	51 737,12	82 170,72
Вывоз мусора	223	184 900,00	103 544,00	31 433,00	49 923,00
Потребление тепловой энергии	223	147 000,00	82 320,00	24 990,00	39 690,00

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам (выполненным работам), руб.		
			Услуга № 1 Организация и проведение мероприятий	Услуга № 2 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Работа № 1 Создание концертов и концертных программ
1	2	3	4	5	6
Потребление электрической энергии	223	785 500,00	439 880,00	133 535,00	212 085,00
<b>1.2.2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества</b>					
Эксплуатация системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности	225	-	-	-	-
Проведение текущего ремонта объектов недвижимости	225	-	-	-	-
Аренда недвижимого имущества	225	-	-	-	-
Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами	225	1 890 193,00	1 058 508,08	321 332,81	510 352,11
Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества	225	696 951,00	390 292,56	118 481,67	188 176,77
Налоги, пошлины и сборы	291	174 593,00	97 772,08	29 680,81	47 140,11
<b>1.2.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества</b>					
Техническое обслуживание и текущий ремонт	225	-	-	-	-
Материальные запасы не связанные с оказанием муниципальных услуг	340	149 239,09	83 573,89	25 370,65	40 294,55
Страхование ОСАГО	226	-	-	-	-
Прочие затраты	225	-	-	-	-

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам (выполненным работам), руб.		
			Услуга № 1 Организация и проведение мероприятий	Услуга № 2 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Работа № 1 Создание концертов и концертных программ
1	2	3	4	5	6
<b>ИТОГО затраты на общехозяйственные нужды, в т.ч.</b>		<b>10 482 288,24</b>	<b>5 870 081,42</b>	<b>1 781 989,00</b>	<b>2 830 217,82</b>
Оплата труда	211	3 279 625,31	1 836 590,18	557 536,30	885 498,83
Начисления на выплаты по оплате труда	213	990 446,84	554 650,23	168 375,96	267 420,65
Прочие выплаты	212	-	-	-	-
Услуги связи	221	110 946,00	62 129,76	18 860,82	29 955,42
Транспортные услуги	222	-	-	-	-
Коммунальные услуги	223	1 421 736,00	796 172,16	241 695,12	383 868,72
Арендная плата за пользование имуществом	224	-	-	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	225	2 587 144,00	1 448 800,64	439 814,48	698 528,88
Прочие работы, услуги	226	1 562 698,00	875 110,88	265 658,66	421 928,46
Налоги, пошлины и сборы	291	174 593,00	97 772,08	29 680,81	47 140,11
Иные расходы	296	0,00	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	310	205 860,00	115 281,60	34 996,20	55 582,20
Увеличение стоимости материальных запасов	340	149 239,09	83 573,89	25 370,65	40 294,55
<b>ВСЕГО по разделу 1:</b>		<b>21 301 981,28</b>	<b>11 929 109,52</b>	<b>3 621 336,82</b>	<b>5 751 534,94</b>
<b>ИТОГО утвержденные бюджетные ассигнования в разрезе КОСГУ</b>					

Наименование статей расходов	КОСГУ	Бюджетные ассигнования, руб.	Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам (выполненным работам), руб.		
			Услуга № 1 Организация и проведение мероприятий	Услуга № 2 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Работа № 1 Создание концертов и концертных программ
1	2	3	4	5	6
Оплата труда	211	11 309 052,79		X	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	3 415 333,93		X	
Прочие выплаты	212	-		X	
Услуги связи	221	110 946,00		X	
Транспортные услуги	222	-		X	
Коммунальные услуги	223	1 421 736,00		X	
Арендная плата за пользование имуществом	224	-		X	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	2 587 144,00		X	
Прочие работы, услуги	226	1 562 698,00		X	
Налоги, пошлины и сборы	291	174 593,00		X	
Иные расходы	296	0,00		X	
Увеличение стоимости основных средств	310	205 860,00		X	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	514 617,56		X	
<b>ИТОГО по 1 и 2 разделам:</b>		<b>21 301 981,28</b>		X	

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 Сосновоборского городского округа  
 от 18/01/2024 № 62  
 (Приложение № 4)

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»**

**Определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2024 год**

Наименование услуги (работы), уникальный номер	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.	Единица измерения оказываемой услуги	Затраты на материальные запасы, руб.	Затраты на общехозяйственные нужды, руб.	Итого затраты на услугу (работы), руб.	В том числе:		Объем услуги	Норматив затрат на единицу услуги, руб. затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания руб.	В том числе:	
						затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания руб.	затраты на услугу за счет приносящей доход деятельности			затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания руб.	затраты на услугу (работы) за счет приносящей доход деятельности
Услуга № 1 Организация и проведение мероприятий	5 854 416,16	Количество проведенных мероприятий	204 611,94	5 870 081,42	11 929 109,52	11 929 109,52		72	165 682,07666	165 682,07666	
Услуга № 2 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	1 777 233,48	Количество клубных формирований	62 114,34	1 781 989,00	3 621 336,82	3 621 336,82		4	905 334,20500	905 334,20500	
Работа № 1 Создание концертов и концертных программ	2 822 664,93	Количество новых (капитально-возобновляемых) концертов	98 652,19	2 830 217,82	5 751 534,94	5 751 534,94		9	639 059,43777	639 059,43777	
<b>Итого</b>	<b>10 454 314,57</b>		<b>365 378,47</b>	<b>10 482 288,24</b>	<b>21 301 981,28</b>	<b>21 301 981,28</b>					

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 18/01/2024 № 62  
(Приложение № 5)  
(ФОРМА)

**Ежемесячный отчет**  
об оказании муниципальных услуг (работ)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*

Учреждение: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, \_\_\_\_\_

Учредитель: Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

ИНН 4714011083/ КПП 472601001

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46.

Услуга/работа	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)	Единица измерения объема услуг	Установленный перечень объем услуг/работ на год	Установленный перечень объем услуг/работ за отчетный месяц	Фактический выполненный объем услуг/работ за отчетный месяц	Фактический выполненный объем услуг/работ на __.__.20__ (нарастающим итогом)	Причины отклонений
Итого							

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность

(ФИО)

подпись

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

МП

Согласовано:

Начальник отдела по развитию культуры и туризма \_\_\_\_\_ Е.А. Михайлова

Проверено в части объем выполненных услуг/работ \_\_\_\_\_

\*периодичность – ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 18/01/2024 № 62  
(Приложение № 6)  
(ФОРМА)

**АКТ**  
приема оказанных услуг (работ)  
в рамках муниципального задания на 20\_\_ год  
по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ , 20\_\_ года

Учреждение: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, \_\_\_\_\_

Учредитель: Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

ИНН 4714011083/ КПП 472601001

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46.

Услуга/работа	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)	Установленный муниципальным заданием на 20__ год объем услуг/работ	Фактический объем услуг/работ (нарастающим итогом)	Единица измерения объема оказанных услуг	Норматив затрат на единицу услуги/работы	Сумма затрат на оказание услуги (руб.)	Сумма затрат на выполнение работ (руб.)
ИТОГО:							

Всего оказано услуг/выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_ (сумма прописью). Вышеуказанные услуги/работы выполнены \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с муниципальным заданием в полном объеме. Администрация муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг (работ) не имеет.

Глава Сосновоборского городского округа

Руководитель муниципального учреждения

\_\_\_\_\_ М.В. Воронков

МП

\_\_\_\_\_ МП

Согласовано:

Начальник отдела по развитию культуры и туризма \_\_\_\_\_ Е.А. Михайлова

Ответственный за проверку от ОРКиТ \_\_\_\_\_

Ответственный за проверку от ОРКиТ \_\_\_\_\_

*\*периодичность – ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным*